

Temat szkolenia: „Organizacje pozarządowe (NGO) a ochrona danych osobowych, czyli jak prowadzić działania w zgodzie z RODO (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych)”

Adresaci:

członkowie organizacji pozarządowych z terenu powiatu mieleckiego

Data szkolenia:

11 marca 2025 roku, godz. 16:00

Zgłoszenia:

zgłoszenia przyjmujemy do 10 marca 2025 roku do godz. 14:30 na adres e-mail: monika.wegrzyn@powiat-mielecki.pl lub na adres e-mail: nbarszcz@powiat-mielecki.pl

Miejsce szkolenia:

stacjonarnie w Centrum Integracji Organizacji Pozarządowych, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4, 39-300 Mielec

Poruszana tematyka/zagadnienia m.in:

1. Wprowadzenie do RODO. Podstawowe pojęcia i informacje. Podział danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych.

- Kto i kiedy ma obowiązek stosować przepisy RODO.
- Ochrona danych osobowych – ważna, potrzebna czy mało istotna ?
- Podstawowe pojęcia (definicje) związane z RODO: „dane osobowe”, „przetwarzanie danych osobowych”, „administrator”
- Rodzaje danych osobowych
- Zasady przetwarzania danych osobowych:
- Przesłanki legalizacyjne – przetwarzania danych osobowych – omówienie na podstawie wybranych aspektów praktycznych:
 - Zgoda,
 - Niezbędność przetwarzania danych osobowych dla wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - Niezbędność przetwarzania danych osobowych dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - Niezbędność przetwarzania danych osobowych z uwagi na ochronę żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą,
 - Niezbędność przetwarzania dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - Niezbędność przetwarzania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów.
- Ochrona danych w mediach społecznościowych.
 - Kluczowe wyzwania przy publikowaniu danych w social mediach.
 - Zasady udostępniania danych w Internecie:
 - Uzyskiwanie zgód na publikację zdjęć i informacji.
 - Ograniczanie ryzyka naruszeń.
 - Zapewnienie zgodności publikacji z zasadami minimalizacji i ograniczenia celu.
 - Praktyczne przykłady

2. Obowiązek informacyjny kiedy powstaje i jak go realizować (klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania)

- Obowiązek informacyjny przy przetwarzaniu danych osobowych,
- Wymogi formalne jakie powinien spełniać obowiązek informacyjny,
- Praktyczny przykład klauzuli informacyjnej (omówienie),
- Kiedy powstaje obowiązek informacyjny?,
- Jak zrealizować obowiązek informacyjny?.

3. Rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania – prowadzić czy nie prowadzić?

- Obowiązkowe elementy rejestru przetwarzania.
- Jak prowadzić rejestr czynności przetwarzania (rejestr administratora), wymagany przez RODO?
- Omówienie praktycznego przykładu rejestru czynności przetwarzania danych,
- Kiedy i jak prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania (rejestr procesora)?

4. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych,
- Postępowanie w przypadku naruszenia,
- Wynikający z RODO obowiązek zgłaszania incydentów z danymi,
- Obowiązek powiadamiania osób, których dane osobowe podlegają naruszeniu,
- Wewnętrzny rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy warsztatu otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej - do wykorzystania w jednostce (placówce).

Building Bridges

Civic Capital in Local
Communities