

Elektroniczna obsługa wniosków w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Mielcu

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru uruchomił platformę usług elektronicznych, która pozwala na składanie wniosków pozwalających na zakup dokumentów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, między innymi mapy ewidencyjnej i zasadniczej oraz wypisów z rejestru gruntów i budynków.

Aby skorzystać z nowego rozwiązania należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu i wnioski ZUD**, na stronie głównej geoportalu powiatu mieleckiego, adres: <http://mielec.geoportal2.pl/>



Chcąc skorzystania z opcji dla danych niezawierających danych osobowych należy bezpłatnie **założyć konto** użytkownika, umożliwiające złożenie zamówienia. Wszelkie dane i informacje dotyczące złożonego wniosku dostępne są po wejściu w szczegóły złożonego wcześniej wniosku.



Starostwo Powiatowe w Mielcu

Tutaj zamówisz mapę ewidencyjną, mapę zasadniczą, wyrys i wypis oraz inne materiały zasobu bez wychodzenia z domu! Na portalu można złożyć także wniosek na naradę koordynacyjną. Zamówione materiały dostarczymy elektronicznie lub przy pomocy poczty tradycyjnej.

Logowanie

Użytkownik:

Hasło:

Zaloguj

[Zapomniałem hasła](#)

[Zaloguj poprzez ePUAP](#)

Nowe konto

Aby uzyskać dostęp musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne.

[Założ konto](#)

W przypadku wniosków o materiały zawierające dane osobowe np. wypis i wyrys z ewidencji gruntów, oprócz założenia konta, konieczne jest potwierdzenie konta przez profil zaufany ePUAP. Składając zamówienie, należy zwrócić uwagę czy wnioskodawca jest właścicielem przedmiotowej działki. W przypadku gdy dla danego zakresu zamówienia osoba nie jest właścicielem, konieczne jest dołączenie do wniosku potwierdzenia tzw. interesu prawnego (pełnomocnictwa i ewentualnej opłaty skarbowej lub przedstawienie odpowiedniej podstawy prawnej żądania danych). Dokumenty potwierdzające interes prawny należy dołączyć do wniosku jako załącznik w formacie PDF. Podobnie jak w przypadku pozostałych wniosków, zamówione dokumenty oraz informacje dotyczące postępu realizacji wniosku, dostępne są po wejściu w szczegóły złożonego wcześniej wniosku.

Opłatę za zamówienie należy dokonać po wygenerowaniu przez system dokumentu obliczenia opłaty (DOO). Przy wypełnianiu formularza wniosku prosimy o uzupełnienie wszystkich wymaganych pól. Ważne jest aby na wniosku w polu **Dodatkowe wyjaśnienia**, zawrzeć cel na jaki zamawiane są materiały (np. decyzji o warunkach zabudowy, do notariusza lub księgi wieczystej, itp.). Informacja ta ułatwi pracownikowi starostwa jego weryfikację i jednocześnie przyspieszy realizację.

Wnioski złożone przez geoportal wpływają bezpośrednio na stanowisko obsługi. Dopuszcza się również składanie wniosków w wykorzystaniem platformy ePUAP (z pominięciem geoportalu), jednak wpływają one wtedy na kancelarię urzędu po czym są dekretowane i przekazywane do odpowiedniego wydziału przez co czas realizacji będzie dłuższy.

Dla osób nieposiadających możliwości skorzystania z usług elektronicznych pozostaje nadal dotychczasowa, tradycyjna forma załatwiania spraw przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru. W tym celu ze strony :

<https://powiat-mielecki.pl/wydzial-geodezji--kartografii-i-katastru/wzory-drukow>

można pobrać druk zamówienia, wypełnić go a następnie dostarczyć osobiście lub pocztą do urzędu, zgodnie z obecnym grafikiem działania urzędu, który jest na bieżąco aktualizowany na stronie **www.powiat-mielecki.pl**.

Jednocześnie informujemy, że nie przyjmujemy wniosków wysłanych do Wydziału Geodezji poprzez email.

W razie pytań i wątpliwości proszę o kontakt pod nr telefonów: 177800501, 177800519, 177800522.