

Załącznik 1  
do Uchwały Nr 174/1082/2021  
Zarządu Powiatu Mieleckiego  
z dnia 23 grudnia 2021 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### §1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją dokonuje oceny oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały 174/1083/2021 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 23 grudnia 2021.

### §2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu Mieleckiego opinii dotyczących złożonych ofert.

### §3

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

### §4

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 5) podmiot, którego członkiem lub przedstawicielem jest członek Komisji lub osoba wymieniona w pkt 1-4.
2. Zarząd Powiatu Mieleckiego w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

### §5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział większość członków Komisji.

#### §6

1. Otwarcie i ocena ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

#### §7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

#### §8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

#### §9

Komisja, przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia,
- 4) w przypadku złożenia oferty niekompletnej, podmiot składający ofertę zostanie wezwany do jej uzupełnienia, nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia,
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w punkcie 2, ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania, w tym możliwości lokalowe – maksymalnie 20 pkt,
  - b) kalkulacja kosztów zadania w relacji do zakresu rzeczowego – maksymalnie 20 pkt,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie – maksymalnie 25 pkt,
  - d) doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu – maksymalnie 10 pkt,
  - e) wysokość deklarowanych środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł – maksymalnie 5 pkt.



## §10

1. Z przebiegu dokonywania oceny sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w punkcie 4,
  - 6) opinie dotyczące złożonych ofert,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

## § 11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami dotyczącymi złożonych ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego w celu dokonania wyboru oferty.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

Mielec, .....

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r., w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK	NIE
Kryteria		<del>X</del>	<del>X</del>
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ <u>Otwarty konkurs ofert na zlecenie przez Powiat Mielecki realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego w ramach projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”?</u> ”?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu uprawnionego i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) statut podmiotu uprawnionego		

dokumenty upoważniające do reprezentowania podmiotu uprawnionego		
sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu uprawnionego za ubiegły rok		
dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania		
informację o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zlecanego zadania (zgodnie z pkt 5 ppkt 3) ogłoszenia lub sposobie zapewnieniu realizacji przedmiotu zlecenia przy udziale podmiotów spełniających ten warunek		
oświadczenie o posiadaniu lub braku wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego		
wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia (o ile posiada), lub informację o sposobie zapewnienia realizacji przedmiotu zlecenia przez podmiot posiadający taki wpis		
wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (o ile posiada), lub informację o sposobie zapewnienia realizacji przedmiotu zlecenia przez podmiot posiadający taki wpis		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

Mielec, .....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
kryteria		Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	możliwość realizacji zadania, w tym możliwości lokalowe		20
2.	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego		20
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie		25
4.	doświadczenie podmiotu uprawnionego w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu		10
5.	wysokość deklarowanych środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł – maksymalnie		5
Razem			80

Podpis Członka Komisji Konkursowej

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy  
Komisji Konkursowej

## ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na zlecenie przez Powiat Mielecki w 2022r. w trybie powierzenia realizacji zadań z zakresu wsparcia zawodowego Uczestników projektu pn. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w Powiecie Mieleckim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena (pkt.)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>Suma (pkt.)</b>							

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EXHIBIT 10  
STATE OF TEXAS

TO THE HONORABLE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE OF THE STATE OF TEXAS, I HEREBY CERTIFY that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County Clerk of the County of \_\_\_\_\_ State of Texas.

Witness my hand and seal of office this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Page	Description
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Notary Public for the State of Texas