

# REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

Powiatowy Jarmark Świąteczny  
11 grudnia 2022 roku

## **I. Postanowienia ogólne**

Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą Wystawców biorących udział w Powiatowym Jarmarku Świątecznym, odbywającym się na Rynku Starego Miasta przy ulicy Rynek w Mielcu, w dniu 11 grudnia 2022 roku.

## **II. Warunki uczestnictwa**

1. Do udziału w Powiatowym Jarmarku Świątecznym zapraszamy w szczególności artystów, rękodzielników, rzemieślników, wytwórców produktów lokalnych, stowarzyszenia, ośrodki kultury oraz firmy i instytucje chcące zaprezentować towary i produkty o tematyce bożonarodzeniowej.
2. Warunkiem udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej jest dostarczenie Karty Zgłoszenia wraz z dowodem wpłaty w terminie **do 2 grudnia 2022 roku** do biura Organizatora: osobiście – Biuro Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, pok. 321 (III piętro) w poniedziałek w godz. 7:30 - 16:30, wtorek - czwartek w godz. 7:30 - 15:30 i w piątek w godz. 7:30 – 14:30., nr tel.: (017) 78 00 493 / (017) 78 00 484 lub drogą e-mailową na adres: [promocja@powiat-mielecki.pl](mailto:promocja@powiat-mielecki.pl).

## **III. Koszty uczestnictwa**

1. Wystawcy uiszczają „**opłatę wystawową**” za udostępnioną im podczas imprezy powierzchnię wystawową.
2. Opłaty wynoszą:
  - 150 zł za ½ domku drewnianego o stałej powierzchni 3 m<sup>2</sup> (1,5m x 2m)
  - 25 zł za 1 m<sup>2</sup> własnego stoiska wystawienniczego na otwartym placu wystawowym

**UWAGA! Minimalna powierzchnia własnego stoiska wystawienniczego wynosi 2 m<sup>2</sup> (2mx1m).**

3. O przyznaniu drewnianych stoisk wystawienniczych decyduje kolejność zgłoszeń.
4. **Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Powiatu Mieleckiego, nr konta: 36 1020 4391 0000 6002 0167 5271 w terminie do 2 grudnia 2022 r., w tytule przelewu wpisując: „Powiatowy Jarmark Świąteczny 2022, opłata wystawowa + imię i nazwisko / nazwa firmy”. Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do Biura Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Mielcu wraz z Kartą Zgłoszenia lub przesłać drogą e-mailową na adres: [promocja@powiat-mielecki.pl](mailto:promocja@powiat-mielecki.pl) Brak wniesienia opłaty wystawowej będzie skutkować niewpuszczeniem Wystawcy na plac wystawowy.**
5. Wysokość opłaty każdy Wystawca ustala samodzielnie na podstawie zamawianej powierzchni wystawowej wykazanej w Karcie Zgłoszenia.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za powierzchnię wystawową, jeżeli uzna, że została ona ustalona przez Wystawcę niezgodnie z podanymi warunkami.
7. Nieobecność na Powiatowym Jarmarku Świątecznym nie powoduje zwrotu opłaty wystawowej.
8. Z opłaty zwolnione są: stowarzyszenia i inne organizacje społeczne zarejestrowane w powiecie mieleckim, szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne z terenu powiatu mieleckiego oraz pozostałe jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu.

#### **IV. Organizacja stoiska**

1. Organizator przydziela wymiary i lokalizację stoiska wystawowego, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone w Karcie Zgłoszenia.
2. Miejsce wystawowe oznaczone jest numerem wystawcy. O przydzieleniu numerów Organizator poinformuje wystawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamawianego stoiska, jeśli zaistnieje taka konieczność, o czym wcześniej poinformuje Wystawców.
4. Gotowość stoiska wystawowego ustala się od dnia: **11 grudnia 2022 r. (niedziela) od godz. 12<sup>00</sup> do godz. 20<sup>00</sup>**. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na stoisku we własnym zakresie. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, korzystania z węzłów sanitarnych.
5. Organizacja stoiska leży w gestii Wystawcy. Wystawca we własnym zakresie zapewnia stoły i krzesła niezbędne do przygotowania stoiska. Inne wyposażenie (poza standardowym) należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.
6. Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi uszkodzami i ubytkami.
7. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie trwania Powiatowego Jarmarku Świątecznego.
8. Wystawca nie może zbywać stoiska osobom trzecim.

#### **V. Przepisy porządkowe**

1. O możliwości udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej decyduje Organizator Powiatowego Jarmarku Świątecznego, który zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia powierzchni bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych lub istotnych przypadkach dla osiągnięcia celów organizacyjnych, Organizator dopuszcza możliwość obniżenia lub odstąpienia od wniesienia opłaty wystawowej.
3. W przypadku wyczerpania się powierzchni wystawienniczej Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu naboru Wystawców.
4. Wystawcy na terenie Powiatowego Jarmarku Świątecznego zabrania się działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.
5. Na terenie Powiatowego Jarmarku Świątecznego nie można prowadzić agitacji o charakterze politycznym, religijnym, społecznym i gospodarczym. Działalność reklamowa, w tym rozdawanie ulotek, gazetek i innych materiałów promujących, bez zgody Organizatora jest zabroniona.
6. Podczas trwania Powiatowego Jarmarku Świątecznego w sprawach organizacyjnych i porządkowych decydują polecenia i rozstrzygnięcia Organizatora.
7. Potwierdzeniem przyjęcia Regulaminu jest podpis na Karcie Zgłoszenia.

8. Osoby biorące udział lub odwiedzające Powiatowy Jarmark Świąteczny zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących obostrzeń sanitarnych, w tym związanych z pandemią koronawirusa Covid-19.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Powiatowego Jarmarku Świątecznego, jeśli obowiązujące obostrzenia będą tego zabraniać.

## **VI. Zapytania i uwagi**

Szczegółowe informacje o imprezie można uzyskać:

- osobiście w siedzibie Starostwa: Biuro Promocji i Informacji pok.: 321 III p., ul. Wyspiańskiego 6, pok. w poniedziałek w godz. 7:30 - 16:30, wtorek - czwartek w godz. 7:30 - 15:30 i w piątek w godz. 7:30 – 14:30.,
- telefonicznie nr tel.: (017) 78 00 493
- drogą e-mailową: [promocja@powiat-mielecki.pl](mailto:promocja@powiat-mielecki.pl)

## **VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: r.o.d.o., informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych będzie Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych - e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl), tel. 17 7800487,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia zgłoszenia jako Wystawcy na Powiatowym Jarmarku Świątecznym oraz, w związku z możliwością wystawienia faktury, mogą być udostępnione;
  - podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
  - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych będzie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów)
  - art. 6 ust. 1 lit. c, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- 5) posiadają Państwo prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art.18 RODO);
  - przenoszenia danych ( w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania ( art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego ( Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym w zależności od zadania dla którego dane osobowe zostały zebrane;
- 7) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane wieczyście.